

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~477~~/UBND-VX  
V/v ban hành Danh mục văn bản  
điện tử không gửi kèm bản giấy

Quảng Trị, ngày 13 tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- Các ban, ngành, đoàn thể; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và thực hiện Công văn số 775/VPCP-KSTT ngày 04/02/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc ban hành danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành danh mục văn bản điện tử không kèm bản giấy giữa các cơ quan hành chính nhà nước, áp dụng trong toàn tỉnh kể từ ngày 01/3/2020, theo Phụ lục đính kèm.

Ủy ban nhân dân tỉnh khuyến khích các tổ chức, cá nhân ngoài hệ thống hành chính nhà nước thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử không kèm bản giấy theo danh mục đã ban hành. Văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy phải đáp ứng quy định tại Điều 6, Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

Văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục nêu trên chỉ gửi bản giấy đến các cơ quan sau: cơ quan kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, cơ quan đăng Công báo, đăng trên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

Danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy không áp dụng đối với các loại văn bản sau:

- Văn bản, hồ sơ thuộc dạng mật, tối mật, tuyệt mật theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;
- Văn bản, hồ sơ bắt buộc phải gửi bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật mức Luật, Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.
- Văn bản, hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong việc số hóa bao gồm bản đồ, bản vẽ thiết kế, ấn phẩm, vật phẩm...
- Văn bản, hồ sơ liên quan đến quy hoạch; tài chính; tổ chức; bộ máy; nhân sự; chế độ chính sách đối với công chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; các ban, ngành, đoàn thể; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn; UBND các huyện, thị xã, thành phố tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong

quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND tỉnh biết để chỉ đạo thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo VP;
- Công chức Khối NCTH;
- Các Phòng, Ban, Trung tâm;
- Lưu: VT, VX, HCTC(P).

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Cảnh Hưng**

**DANH MỤC VĂN BẢN ĐIỆN TỬ KHÔNG GỬI KÈM BẢN GIẤY GIỮA  
CÁC CƠ QUAN TRONG HỆ THỐNG HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC  
TẠI TỈNH QUẢNG TRỊ**

(Kèm theo Công văn số ~~477~~ /UBND-VX ngày **13** tháng 02 năm 2020  
của Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	TÊN LOẠI VĂN BẢN
<b>I.</b>	<b>Văn bản quy phạm pháp luật</b>
1.	Thông tư
2.	Thông tư liên tịch
3.	Nghị quyết của HĐND cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã
4.	Quyết định của UBND cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã
<b>II.</b>	<b>Văn bản hành chính</b>
5.	Nghị quyết (cá biệt)
6.	Quyết định (cá biệt)
7.	Chỉ thị
8.	Quy chế
9.	Quy định
10.	Thông cáo
11.	Thông báo
12.	Hướng dẫn
13.	Chương trình
14.	Kế hoạch
15.	Phương án
16.	Đề án
17.	Dự án
18.	Báo cáo
19.	Tờ trình
20.	Công văn
21.	Công điện
22.	Giấy uỷ quyền
23.	Giấy mời
24.	Phiếu gửi
25.	Phiếu chuyển
26.	Phiếu báo